

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета ГБДОУ
детский сад № 63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №1 от 23.01.2025 г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад № 63
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 27-ОД от 31.01.2025г.

Заведующий _____ Т.Н. Архипова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детский сад № 63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – Положение) разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение; ГБДОУ) в соответствии с:
- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022г. № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;
 - п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;
 - Уставом ГБДОУ №63 Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) ГБДОУ.
- 1.4. Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся (воспитанников) производятся в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
 - в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее–лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
- 1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.
- 1.6. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу внутри ГБДОУ

- 2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.
- 2.2. Распорядительный акт (приказ) о переводе обучающихся (воспитанников) в следующую

возрастную группу по окончании учебного года с 01 сентября нового учебного года издается заведующим ГБДОУ не позднее 31 августа ежегодно. Заявления родителей (законных представителей) не требуется.

- 2.3. В течение учебного года перевод обучающегося (воспитанника) из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника) (при наличии вакантных мест).
- 2.4. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ГБДОУ осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ГБДОУ, который издается в трехдневный срок после получения заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося (воспитанника) в другую группу.
- 2.5. В случае вакцинации обучающегося (воспитанника) оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).
- 2.6. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

3. Порядок и основания перевода обучающихся ГБДОУ в другое образовательное учреждение

- 3.1. Перевод обучающихся (воспитанников) из ГБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется в случаях:
 - перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей);
 - перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии;
 - временный перевод обучающихся (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период года и период капитального ремонта.
- 3.1.1 Заведующий ГБДОУ осуществляет перевод обучающихся (воспитанников) на основании приказа, в другие образовательные организации на определенный срок в летний период.
- 3.1.2 Для осуществления временного перевода обучающихся (воспитанников) в другое образовательное учреждение на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период времени года родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обращаются к заведующему ГБДОУ с заявлением о предоставлении места на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период времени года не менее, чем за месяц до запланированной приостановки деятельности ГБДОУ. В заявлении указывается период, на который необходимо предоставить место обучающемуся (воспитаннику) в другом учреждении.
- 3.1.3 Заведующий ГБДОУ на основании информации о поданных заявлениях родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) о предоставлении места на период временной приостановки деятельности ГБДОУ в летний период времени года, формирует список нуждающихся в устройстве воспитанников и направляет в учреждение, куда будут устроены обучающиеся (воспитанники) на период временной приостановки не менее чем за 10 рабочих дней до запланированной приостановки деятельности ГБДОУ и информирует об этом родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
- 3.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:
 - осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
 - осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал

государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации;

- после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) **обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.
 - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается;
- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) при переводе в ГБДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в ГБДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, ГБДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося (воспитанника) в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3.1. О предстоящем переводе ГБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся в принимающую организацию. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ГБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4. Порядок и основания отчисления обучающихся из ГБДОУ

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), в том числе, в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.
- 4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины.
- 4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись:
 - медицинскую карту обучающегося (воспитанника) (сертификат о прививках);
 - личное дело обучающегося (воспитанника) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
- 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника). Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.
- 4.6. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа ГБДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).
- 4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГБДОУ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

5. Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) ГБДОУ

- 5.1. Зачисление обучающегося (воспитанника), ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Кировского района Санкт-Петербурга согласно Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ.
- 5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.
- 5.3. Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ГБДОУ свободных мест.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и

дополняться.

6.3. Срок действия Положения не ограничен.

6.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.