

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
образовательного учреждения ГБДОУ
детского сада № 63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 10.04.2025

С учетом мнения:

ППО ГБДОУ детского сада
№ 63 Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Ю.Ю. Рысева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад № 63
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
от 10.04.2025г. № 48/1-од

Заведующий _____ Т.Н. Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.09.2015 № 4601-р, и регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДООУ.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДООУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДООУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДООУ на высоком уровне.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДООУ.

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДООУ.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ.

2.7. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ.

2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ.

2.9. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДООУ.

2.10. Внесение предложений о поощрении работников ДООУ.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ, а также отчета о результатах самообследования.

3.2. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ДООУ.

3.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ДООУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ.

3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса ДООУ.

3.6. Внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.7. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОУ.

3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания могут входить все работники ДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. На заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания;

4.4.2. Информировывает членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания;

4.4.4. Определяет повестку дня;

4.4.5. Контролирует выполнение решений;

4.5. Общее собрание ДОУ собирается заведующим ДОУ по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

5.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. Несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ДОУ;

5.1.3. За компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

6.2.1. Дата проведения;

6.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

6.2.3. Приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

6.2.4. Повестка дня;

6.2.5. Выступающие лица;

6.2.6. Ход обсуждения вопросов;

6.2.7. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2.8. Решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5.В конце учебного года, протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДООУ и предаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.