

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №63 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №63
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга

Протокол №5 от 11.09.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБДОУ детский сад №63
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
№101-ОД от 11.09.2023

Заведующий _____ Т.Н.Архипова

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
_____ Ю.Ю.Рысева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБДОУ детского сада №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников (обучающихся) посредством психолого-педагогического сопровождения.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее - Положение) разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников (обучающихся) для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников (обучающихся);

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников (обучающихся); содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк утверждается приказом руководителя Организации

2.2. Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.3. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк:

Документация ППк хранится в кабинете председателя ППк;

Срок хранения – до выпуска обучающегося.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.5. Состав ППк:

- председатель ППк - заместитель руководителя Организации (старший воспитатель),
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- учитель-логопед,
- воспитатель группы,
- медицинская сестра по массажу,
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника (обучающегося) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника (обучающегося).

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося) с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником (обучающимся), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника (обучающегося) на психолого-медико-педагогическую комиссию Кировского района (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (обучающегося) (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника (обучающегося) для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников (обучающихся) и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника (обучающегося), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника (обучающегося); при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника (обучающегося) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника (обучающегося), педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника (обучающегося).

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника (обучающегося).

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с

планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников (обучающихся).

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника (обучающегося).

4.2. Обследование воспитанника (обучающегося) специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику (обучающемуся) назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника (обучающегося) на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника (обучающегося).

5. Содержание рекомендаций ППк

по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников (обучающихся)

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника (обучающегося), в том числе с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника (обучающегося);
- адаптацию обучающих материалов;
- предоставление услуг из других организаций: тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику (обучающемуся) необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников (обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанника (обучающегося) в Организации полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического

сопровождения воспитанника (обучающегося) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану (образовательному маршруту), учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема образовательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам (обучающимся) необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника (обучающегося), испытывающего трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации¹ могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником (обучающимся);
- разработку индивидуального учебного плана / маршрута воспитанника (обучающегося);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника (обучающегося);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников (обучающихся) реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками (обучающимися) целевых групп в организации осуществляется на основании рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения в ходе всего образовательного процесса, во всех видах и формах деятельности, как в совместной деятельности детей в условиях дошкольной группы, так и в форме коррекционно-развивающих групповых (индивидуальных) занятий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

¹ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников (обучающихся), прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников (обучающихся) с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника (обучающегося); обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с воспитанником (обучающимся); зачисление воспитанников (обучающихся) на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками (обучающимися) и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника (обучающегося), получающего психолого-педагогическое сопровождение *(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника (обучающегося), коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанником (обучающимся)).*

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i> <i>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</i> « » 20 г.
					Подпись: Расшифровка:



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №63
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
198261 Санкт-Петербург ул. Стойкости д. 26 корпус 2 литер А
тел./факс: (812)750-17-90, (812) 750-48-16
E-mail: dou63@kirov.spb.ru
ОКПО 52184268 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802756728
ИНН 7805145361 КПП 780501001

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
ГБДОУ детский сад №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

№ ____ от «__» 20 ____ г.

Присутствовали: _____

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника (обучающегося)).

Повестка дня:

1.

2.

3.

Ход заседания ППк:

1.

2.

3.

Решение ППк:

1.

2.

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, и другие необходимые материалы):

1.

2.

Председатель ППк _____ / _____ /

Члены ППк:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Другие присутствующие на заседании:

_____ / _____ /

_____ / _____ /



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №63
 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
 198261 Санкт-Петербург ул. Стойкости д. 26 корпус 2 литер А
 тел./факс: (812)750-17-90, (812) 750-48-16
 E-mail: dou63@kirov.spb.ru
 ОКПО 52184268 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802756728
 ИНН 7805145361 КПП 780501001

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
 ГБДОУ детский сад №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

Дата «__» _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____ группа _____:

Образовательная программа: образовательная программа дошкольного образования
 Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
 сада №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии,
 обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для
 разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания
психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный
 образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____/И.О.Фамилия/

Члены ППк:

/И. О. Фамилия/

/И. О. Фамилия/

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника
(обучающегося) для предоставления на ПМПК**

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

— дата поступления в образовательную организацию _____;

— программа обучения (полное наименование) образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга;

— форма организации образования: очная

1. в группе

группа: общеразвивающей направленности, оздоровительной направленности, пристрастия и ухода,

2. в форме семейного образования;

3. сетевая форма реализации образовательных программ;

4. с применением дистанционных технологий.

— факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____;

— состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

— трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком). _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало) _____

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает)

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

- познавательное _____

- речевое _____

- двигательное _____

- коммуникативно-личностного _____

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации²

Практическая _____

Игровая _____

Продуктивная _____

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП); _____

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для воспитанника (обучающегося) по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) _____.

6. Особенности, влияющие на результативность обучения:

мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная)

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое) _____, качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается) _____.

эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа или выступления и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется) _____.

истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) _____.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся

² Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) _____; занятия с логопедом, дефектологом, психологом, воспитателем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия) _____, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____.

9. Характеристики взросления³:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для воспитанника (обучающегося), ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.) _____;

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____;

- отношение к воспитательно-образовательному процессу (наличие предпочитаемой образовательной деятельности, любимых воспитателей) _____;

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____;

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____;

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») _____;

- самосознание (самооценка) _____;

- принадлежность к субкультуре(ам) _____;

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____;

Поведенческие девиации⁴:

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____;

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

⁴ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____;

- сквернословие _____;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____;

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____;

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать (ожесточение, озлобление, стойкость инфантильных черт личности) _____.

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____.

- Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____

МП

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель логопед).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, سری паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается воспитанник (обучающийся), дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)