

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№63 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 09.01.2024г. №1

УЧТЕНО

Мнение Совета родителей (законных
представителей) воспитанников ГБДОУ
детского сада №63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду №63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
от «09» января 2024 г. №4/2-ОД

Заведующий _____ Т.Н. Архипова
(подпись) (расшифровка)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2024

1. Общие положения

Настоящее положение об организации питьевого режима (далее—Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

Питьевая вода должна быть доступна воспитаннику в течение всего времени его нахождения в ГБДОУ.

Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ГБДОУ.

Данное Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ГБДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом воспитанников

Контроль за организацией питьевого режима в ГБДОУ осуществляется администрацией ГБДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

4 Организация питьевого режима в ГБДОУ

При организации питьевого режима используется прокипяченная и охлажденная вода, при ее хранении не более 3-х часов.

Питьевой режим воспитанников организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды. При этом соблюдаются Правила:

- вода кипятится на пищеблоке по графику в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- до раздачи воспитанникам кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой воспитаннику, составляет 18-20°С;
- воду дают воспитаннику в индивидуальных керамических чашках (кружках);

— чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки.

Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

Педагогические работники и помощникам воспитателя контролируют процесс приёма и свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания воспитанников в ГБДОУ.

При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

Для посетителей ГБДОУ в зоне ожидания должны размещаться кулеры (в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей). Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

5. Ответственность

Ответственный за организацию питьевого режима, повара, воспитатели и помощник воспитателя группы несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ГБДОУ.

Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ГБДОУ, назначенные приказом ответственные лица.