

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол №7 от 22.11.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом по ГБДОУ детский сад № 63
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга
Приказ №101 - ОД от 22.11.2024

Заведующий _____ Т.Н. Архипова

УЧТЕНО:

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад № 63
комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербург

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025 год

План мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Контроль соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции»			
1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов.	Заведующий, ответственный	Январь
1.2	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	Заведующий, ответственный	Январь
1.3	Принятие, утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Общее собрание работников ГБДОУ, заведующий	Январь
1.4	Принятие, утверждение состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2025 год	Общее собрание работников ГБДОУ, заведующий	Январь
1.5.	Ознакомление всех работников с локальными актами, направленными на реализацию антикоррупционной политики	Заведующий, ответственный	В течение года
2. Организация работы по противодействию коррупции в ДОУ			
2.1	Осуществление контроля качества предоставляемых образовательных платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг	Заведующий, ответственный	В течение года
2.2	Осуществление оказания платных образовательных услуг в соответствии с рекомендациями по порядку организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга	Заведующий, ответственный	В течение года
2.3	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий, ответственный	В течение года
2.4	Осуществление анализа деятельности ДОУ по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Заведующий, ответственный	В течение года
2.5.	Ознакомление всех работников с приказом О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора	Заведующий, делопроизводитель	В течение года

	средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ОУ		
3. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению государственного заказа			
3.1	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
3.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 21.07.2005г. №94- ФЗ «О размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение года
3.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение года
4. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов ГБДОУ			
4.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта ОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение года
4.2	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ОУ: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, Заведующий хозяйством	В течение года
4.3	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	Заведующий	В течение года
5. Обеспечение прав родителей (законных представителей) воспитанников на доступность к информации ГБДОУ			
5.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации ОУ в целях выявления фактов проявлений коррупции. А также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ОУ	Заведующий, ответственный	В течение года
5.2	Поведение родительских собраний с включением вопросов формирования антикоррупционного Мировоззрения	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Сентябрь

5.3	Размещение (обновление) на информационных стендах, официальном сайте ОУ информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о фактах коррупции.	Заведующий, ответственный, педагоги	В течение года
5.4	Размещение на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о телефонах «горячих линий», адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы.	Заведующий, ответственный	В течение года
5.5	Размещение на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный	Март
5.6	Размещение на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный	Март
5.7.	Размещение на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Порядке приема в ГБДОУ.	Заведующий, ответственный	В течение года
5.8.	Размещение на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вакантных местах.	Заведующий, ответственный	В течение года
5.9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций» «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»	Заведующий, педагоги	Сентябрь
6. Совершенствование деятельности сотрудников ОУ			
6.1	Оценка профессиональной деятельности педагогических работников ОУ в целях подтверждения соответствия занимаемым	Аттестационная комиссия	В течение года

	ими должностям		
6.2	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращения граждан в установленные сроки.	Заведующий	В течение года
6.3	Информирование персонала ОУ об изменениях действующих законодательств в сфере образования	Заведующий	По мере необходимости
6.4	Подведение итогов по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный	Декабрь