



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 63**

КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

198261, Санкт-Петербург, ул. Стойкости, дом 26, литер А. Тел./факс (812) 750-48-16 /
(812)750-17-90

ИНН/КПП 7805145361 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
10/1-ОД	09.01.2024 года

**О порядке уведомления представителя работодателя
(руководителя ГБДОУ) в целях склонения работника государственного учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О
противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (руководителя ГБДОУ) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в прежней редакции (приложение №1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях работодателя (руководителя ГБДОУ) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).
3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старшему воспитателю Ждановой О.В. обеспечить:
 - Регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;
 - Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю ГБДОУ с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
 - Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

(подпись)

Архипова Т.Н.

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлена _____/Жданова О.В./