

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №63 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга» (Приложение 1) - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга» (Приложение 2) – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детском саду №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга» – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп – подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2.	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Работа в каждой паре/группе включает: встречу-знакомство; пробную

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

		<p>рабочую встречу; встречу-планирование; комплекс последовательных встреч; итоговую встречу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. - Сбор обратной связи от наставляемых/наставников/куратора для мониторинга эффективности реализации. - Организация поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). - Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». - Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7.	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>