

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 63
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 63
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол №2 от 11.01.2021года

С учетом мнения
Совета родителей воспитанников
ГБДОУ детского сада № 63
Комбинированного вида Кировского района

Протокол № 1 от 11.01 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад № 63
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга
от 11.01.2021г № 7-од

Заведующий Т.Н. Архипова

**Положение о логопедическом пункте при
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 63 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию работы, основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи,

обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

Федеральный закон принят Госдумой 21 декабря 2012 года и одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержден Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.07.2020г. № 373.

- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

- Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г.№2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Распоряжение №Р-93 от 09.09.2019 года «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательном учреждении».

- Устав ГБ ДОУ детский сад № 63 комбинированного вида Кировского района.

1.1. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет 6 месяцев (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и общего недоразвития речи четвертого уровня.

1.2. Основными Задачами учителя-логопеда на логопедическом пункте являются:

- осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;

- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;

- своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;

- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;

- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопедического пункта в ГБДОУ

2.1. Логопедический пункт в ГБДОУ создается при необходимости исправления речи у детей дошкольников.

2.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

- организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Комплектование логопедического пункта ГБДОУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ГБДОУ, на основании заключения Психолого-педагогического консилиума (далее ППк), созданного в Учреждении на основании Приказа № 76-од от 02.09.2019 года «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации»

3.2. Зачислению в логопедический пункт подлежат дети, которым рекомендуется образование по основной образовательной программе с созданием условий по коррекции речи «Фонетическое недоразвитие речи (нарушение произношения отдельных звуков)», «Фонетико-Фонематическое недоразвитие речи».

3.3. Общее количество воспитанников, на логопедическом пункте не должно превышать 30 человек.

3.4. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного учреждения, достигших 3-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав для коррекционной работы и представляется заведующему.

3.5. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение учебного года.

3.6. Не подлежат приёму на логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР - I, II уровней; осложненного ОНР - III уровня; системного недоразвития речи.

3.7. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ППк, ТПМПк, с целью решения вопроса о переводе его в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

4. Организация деятельности логопедического пункта в ГБДОУ

4.1. Основными формами организации с детьми, имеющими нарушения речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия (в соответствии с сеткой занятий специалиста).

4.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.4. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе ДОУ.

4.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и ОНР - IV уровня. По решению специалистов ППк, детям с ОНР - IV уровня может быть продлён срок пребывания на логопедическом пункте.

4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, проводятся консультации.

4.7. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ГБДОУ, учителями-логопедами других ГБДОУ города, специалистами ТПМПк и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными

программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет документацию согласно приложению № 1 к Положению.

6. Управление логопедическим пунктом ГБДОУ

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим ГБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.

6.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется старшим воспитателем, в соответствии с годовым планом внутри должностного контроля.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопедического пункта ГБДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ГБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопедический пункт финансируется ГБДОУ, в ведении которого находится.

Приложение № 1 к положению

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программа логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Результаты обследования детей всех групп, протоколы и заключения педагогического консилиума в соответствии с Положением о педагогическом консилиуме в образовательной организации.
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы (протоколы педагогического консилиума).

6.

7.

Приложение № 2 к положению

Согласие родителей

на обследование речи детей, посещающих группу № _____ ГБДОУ детский сад №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

Мы, ниже подписавшиеся, согласны на обследование речи наших детей, учителем-логопедом Николаевой Еленой Александровной.

20__-20__ учебный год

| | Ф.И. ребенка | Ф.И.О родителя | Подпись родителя |
|----|--------------|----------------|------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | ◆ |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |

от _____ Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

Заявление

Я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

с целью оказания логопедической помощи в устранении нарушения речи прошу зачислить
моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

в логопедический пункт ГБДОУ детского сада № 63 Кировского района Санкт-Петербурга
(далее учреждение).

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись Ф.И.О.родителя

