



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №63 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КИРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

198261, Санкт-Петербург, ул. Стойкости, дом 26, литер А. Тел./факс (812) 750-48-16 / (812)750-17-90  
ИНН/КПП 7805145361 / 780501001

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

Номер документа	Дата составления
10/3-ОД	09.01.2025 года

**О назначении ответственного лица, ответственного  
за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2025 год**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детском саду №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга старшего воспитателя Жданову Ольгу Владимировну.
2. Возложить на ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений исполнение следующих обязанностей:
  - обеспечение реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год;
  - разработка и предоставление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
  - организация проведения оценки коррупционных рисков;
  - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, индивидуального консультирования работников;
  - оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
  - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.
3. Утвердить в прежней редакции должностную инструкцию ответственного за Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Архипова Т.Н.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_ /Жданова О.В./

\_\_\_\_\_

(дата, личная подпись работника)