

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по ГБДОУ
детскому саду № 63
комбинированного вида
Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 10/10 от 09.01.2025

Заведующий _____

**Перечень коррупционно опасных функций,
выполняемых Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом №63 комбинированного вида Кировского района
Санкт-Петербурга**

1. Размещение заказов на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.
2. Организация и проведение конкурсов (аукционов) на поставку продукции (товаров, работ, услуг).
3. Организация и проведение закупок путем проведения запроса котировок.
4. Направление сведений о недобросовестных поставщиках соответствующим уполномоченным органам.
5. Обеспечение функционирования эффективной системы инвентаризации и оценки недвижимого имущества, находящегося в собственности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
6. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (счетов, договоров, актов и т.д.).
7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику образовательной организации ведомственных и государственных наград.
8. Обеспечение исполнения бюджета государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
9. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга.
10. Контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учёта.
11. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.
12. Расходование внебюджетных средств.
13. Назначение денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления.
14. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.
15. Организация приема и зачисления в образовательную организацию.
16. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
17. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего и компенсационного характера