

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом по ГБДОУ  
детскому саду № 63  
комбинированного вида  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
№ 10/9 от 09.01.2025

Заведующий \_\_\_\_\_

**I. Перечень должностей ГБДОУ детский сад № 63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками:**

1. Заведующий
2. Заведующий хозяйством
3. Старший воспитатель
4. Кладовщик
5. Повар
6. Делопроизводитель
7. Воспитатели
8. Специалисты
9. Педагоги дополнительного образования

**II. Зоны повышенного коррупционного риска**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем продаж которой является родственник
3	Привлечение и использование средств физических и юридических лиц	- принудительный сбор средств; - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества

4	Учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества;</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах</li> </ul>
5	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>
6	Подбор, прием на работу, расстановка, увольнение, поощрение и наложение взысканий на работников ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (потекционизм, семейственность) для поступления на работу</li> </ul>
7	Обращения юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>
10	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>
11	Организация и проведение аттестации педагогических сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда</li> </ul>
12	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> </ul>
13	Предоставление образовательных услуг по программам дошкольного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</li> <li>- нарушение Кодекса служебной этики;</li> <li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li> <li>- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям</li> </ul>

14	Предоставление образовательных услуг по программам дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li><li>- нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</li><li>- нарушение Кодекса служебной этики;</li><li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li><li>- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям</li></ul>
----	--	---