

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим Собранием работников ГБДОУ
детский сад № 63 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 03 от 01.09.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детский сад
№63 комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга
№ 81 -од от 03.09.2018г.

УЧТЕНО:

мотивированное мнение выбранного
органа первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детский сад № 63
комбинированного вида Кировского
района Санкт-Петербурга
_____ Ю.Ю. Рысева

Порядок уведомления представителя работодателя (руководителя ГБДОУ) о фактах обращения в
целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных
правонарушений

Порядок уведомления представителя работодателя (руководителя ГБДОУ) о фактах обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к работнику государственного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником государственного учреждения ответственному лицу за антикоррупционную работу в ГБДОУ, в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику государственного учреждения стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника государственного учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи работодателя (руководителя ГБДОУ) или ответственное лицо за антикоррупционную работу в ГБДОУ, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника государственного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник государственного учреждения может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателя (руководителя ГБДОУ) или ответственное лицо за антикоррупционную работу в для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Ответственное лицо за антикоррупционную работу в ГБДОУ производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение работодателя (руководителя ГБДОУ) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник государственного учреждения, уклонившийся от Уведомления работодателя (руководителя ГБДОУ) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.