

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
образовательного учреждения ГБДОУ  
детского сада № 63 комбинированного  
вида Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3 от 10.04.2025

**С учетом мнения:**

ППО ГБДОУ детского сада  
№ 63 Кировского района Санкт-  
Петербурга

\_\_\_\_\_ Ю.Ю. Рысева

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом по ГБДОУ детский сад № 63  
комбинированного вида Кировского района  
Санкт-Петербурга  
от 10.04.2025г. № 48-од

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.Н. Архипова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете Образовательного учреждения**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детского сада № 63 комбинированного вида**  
**Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Совета образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 63 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, иными региональными нормативными документами; Уставом Образовательного учреждения

1.3. Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

1.4. Одной из форм самоуправления Образовательным учреждением является – Совет образовательного учреждения (далее по тексту - Совет), действующий на основании данного Положения.

## **2. Состав Совета Образовательного учреждения и организация его работы**

2.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек, сроком на один год. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его Председателем. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса и 3 равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

2.2. В состав Совета, в качестве члена Совета, может входить Представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту – Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

2.3. Работники Образовательного учреждения выбираются на Собрании трудового коллектива сроком на 3 года. Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Совета Образовательного учреждения и его Председателем.

2.4. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

2.5. В состав Совета, в качестве члена, может входить Представитель родительской общественности (в дальнейшем по тексту – Представитель родителей). Представители родителей (законных представителей) для участия в Совете избираются на общем Собрании родителей (законных представителей) детей Образовательного учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей, Совет проводит свою работу без его участия.

### **3. К компетенции Совета относятся:**

- обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

### **4. Делопроизводство Совета Образовательного учреждения**

- 4.1. Совет, в целях организации своей деятельности, на первом заседании избирает секретаря и заместителя Председателя Совета.
- 4.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета.
- 4.3. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем.
- 4.4. Протоколы хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.
- 4.5. Решения Совета Образовательного учреждения не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.